



ISTITUTO COMPRENSIVO ARISTIDE GABELLI

Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129

email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it

www.comprensivogabellibari.edu.it

Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Prot. n. (vedi segnatura)

Bari/S.Spirito, (vedi segnatura)

**ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
AI DOCENTI SCUOLA INFANZIA
AL PERSONALE ATA
AI RESPONSABILI DELL'OBBLIGO SCOLASTICO
ALL'ALBO ON LINE**

**Oggetto: INDIZIONE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
TRIENNIO 2021/2024.
NOTA INFORMATIVA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991;

VISTE le OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 277 del 17/06/1998 e n. 293 del 24/06/1996;

VISTA la nota MIUR prot. 24032 del 06/10/2021;

VISTA la nota USR Puglia prot. 31902 del 07/10/2021;

CONSIDERATO che si deve procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto scaduto per decorso Triennio;

INDICE LE ELEZIONI

per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2021/2024.

LE VOTAZIONI AVVERRANNO ON-LINE TRAMITE LINK PUBBLICATO SU PIATTAFORMA TEAMS CHE SARA' ATTIVO DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO 28/11/2021 ALLE ORE 13.30 DEL GIORNO 29/11/2021.

Tutti i docenti, il personale ATA, i genitori degli alunni iscritti in questo Istituto o coloro che ne fanno legalmente le veci, compresi negli elenchi degli elettori distribuiti per componente, effettueranno la votazione on-line con istruzioni tecniche saranno comunicate successivamente con apposito documento tecnico.

Tenuto conto della popolazione scolastica di questo Istituto, i posti da attribuire alle componenti elettive sono n. 19 così distribuiti:

- ✓ **n. 8 posti** ai rappresentanti dei **Genitori degli alunni;**
- ✓ **n. 2 posti** ai rappresentanti dei **Docenti di scuola secondaria di Primo Grado;**
- ✓ **n. 4 posti** ai rappresentanti dei **Docenti di scuola Primaria;**
- ✓ **n. 2 posti** ai rappresentanti dei **Docenti di scuola Infanzia;**
- ✓ **n. 2 posti** ai rappresentanti del **personale amministrativo e ausiliario (ATA);**
- ✓ **n. 1 posto** al **Dirigente Scolastico**, membro di diritto.



ISTITUTO COMPRENSIVO ARISTIDE GABELLI

Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129

email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it

www.comprensivogabellibari.edu.it

Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI, per ciascuna componente.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE** e del **PERSONALE ATA** spetta al personale scolastico a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria, con esclusione dei supplenti temporanei. Al personale scolastico che presta servizio in più Istituti spetta l'elettorato attivo e passivo in tutti i suddetti istituti.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelati ai sensi dell'art. 348 C.C.;

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

Gli **ELETTORI predetti**, che risultino eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, dovranno optare per una delle rappresentanze.

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le **LISTE dei CANDIDATI** devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di segreteria della Scuola, **dalle ore 9,00 del 08/11/2021 alle ore 12,00 del 12/11/2021**.

Le **LISTE** dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I **CANDIDATI** devono essere elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita e contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per **ciascuna componente**, può comprendere:

- Componente **GENITORI degli ALUNNI**, n. **16 candidati su 8 da eleggere**;
- Componente **PERSONALE DOCENTE sc. secondaria di Primo Grado**, n. **4 candidati su 2 da eleggere**;
- Componente **PERSONALE DOCENTE sc. Primaria**, n. **8 candidati su 4 da eleggere**;
- Componente **PERSONALE DOCENTE sc. Infanzia**, n. **4 candidati su 2 da eleggere**;
- Componente **PERSONALE ATA**, n. **4 candidati su 2 da eleggere**.



ISTITUTO COMPRENSIVO ARISTIDE GABELLI

Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129

email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it

www.comprensivogabellibari.edu.it

Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Si ricorda che, la lista-genitori deve essere presentata da non meno di 20 elettori; la lista personale docente ed ATA deve essere presentata da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente.

Preferenze:

Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3.

GENITORI	2 preferenze
DOCENTI SC.SECONDARIA I° GRADO	1 preferenza
DOCENTI SC.PRIMARIA	2 preferenze
DOCENTI SC.INFANZIA	1 preferenza
PERSONALE ATA	1 preferenza

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta con riferimento alla classe/sezione del figlio più piccolo.

Le singole **LISTE** possono contenere anche **un solo nominativo**.

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o da un docente collaboratore a ciò delegato.

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO ARISTIDE GABELLI

Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129

email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it

www.comprensivogabellibari.edu.it

Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Si coglie l'occasione per richiamare, in maniera sommaria, gli adempimenti a cui assolve il **CONSIGLIO DI ISTITUTO**:

- Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- dispone circa l'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto e di eventuali forme di autofinanziamento;
- adotta il Regolamento Interno di Istituto che disciplina le attività della scuola, delle attrezzature e delle risorse umane (funzionamento delle biblioteche, attrezzature didattiche culturali e sportive, vigilanza alunni, visite e viaggi d'istruzione, formazione delle classi);
- delibera su acquisto, manutenzione e rinnovo delle attrezzature scientifiche, didattiche e di quanto funzionale all'attività scolastica;
- formula i criteri per la programmazione di attività curricolari ed extracurricolari (progetti, corsi di recupero e sostegno, visite di istruzione, ecc.);
- formula i criteri per l'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici
- delibera il calendario scolastico adattandolo alle varie esigenze scolastiche
- promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze
- delibera riguardo l'uso dei locali scolastici e dei beni dell'Istituto da parte di soggetti esterni alla scuola
- adotta le iniziative dirette all'educazione della salute
- Approva il Piano dell'Offerta Formativa che è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Robertis