ISTITUTO COMPRENSIVO **ARISTIDE GABELLI**
Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129
email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it
www.comprensivogabellibari.edu.it
Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Prot. n. 9515/2.2.b

Bari/S. Spirito, 01/10/2019

Ai Sigg. Genitori Consiglieri di Interclasse
(per il cortese tramite dei Sigg. Docenti)

Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria
SEDE

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Organigramma delle riunioni dei Consigli di Interclasse per l'anno scolastico 2019/2020.

I Consigli di Interclasse sono convocati, senza ulteriore avviso, nelle forme e nei modi di seguito indicati:

CALENDARIO		ORARIO	ORDINE DEL GIORNO
LUNEDI'	07 OTTOBRE 2019	ORE 16,30 - 17,30 ORE 17,30 - 19,30	INSEDIAMENTO CONSIGLI Con la sola presenza dei Docenti
LUNEDI'	13 GENNAIO 2020	ORE 16,30 - 17,30 ORE 17,30 - 19,30	VALUTAZIONE QUADRIMESTRALI Con la sola presenza dei Docenti
LUNEDI'	23 MARZO 2020	ORE 16,30 - 17,30 ORE 17,30 - 19,30	PARERI-PROPOSTE-VALUTAZIONI Con la sola presenza dei Docenti
LUNEDI'	11 MAGGIO 2020	ORE 16,30 - 17,30 ORE 17,30 - 19,30	ADOZIONI LIBRI DI TESTO Con la sola presenza dei Docenti

Gli incontri avranno luogo nelle aule del Plesso "R. Bonghi" (piano terra).

Le ore programmate per le riunioni dei Consigli di Interclasse sono finalizzate a migliorare la produttività dei servizi offerti all'utenza e devono riguardare il complesso sistema di gestione democratica della scuola in forme autenticamente operative e collaborative dirette ad adeguare la programmazione educativo-didattica alle specifiche esigenze ambientali.

D.S.G.A. Coppolecchia Rosa
A.A. Fioriello Francesca

ISTITUTO COMPRENSIVO **ARISTIDE GABELLI**
Via Lucca, s.n. · 70127 Bari-S. Spirito · Tel. 080 5336129
email baic84200t@istruzione.it · pec baic84200t@pec.istruzione.it
www.comprensivogabellibari.edu.it
Codice Meccanografico BAIC84200T · Codice Fiscale 93421150728

Gli argomenti formali e sostanziali all'ordine del giorno devono riguardare:

1. Comunicazione del Presidente previa lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Consuntivo dell'attività didattica elaborato ed attuato nei moduli nel corso del periodo precedente (il consuntivo va registrato sinteticamente per obiettivi e contenuti non limitati ai meri aspetti strumentali);
3. Programmazione/adeguamento dell'attività didattica da elaborare ed attuare nei moduli a scadenza bimestrale (il preventivo va impostato tenendo soprattutto conto dei seguenti aspetti: omologazione/omogeneizzazione degli obiettivi riferibili a più ambiti disciplinari dinamismi della valutazione; sequenze progettuali con particolare riferimento alle indicazioni scaturite in seno alle assemblee dei genitori; metodologie d'individualizzazione dell'insegnamento, ecc....);
4. Strategia di verifica e valutazione attraverso l'utilizzazione di strumenti oggettivamente orientativi ed esaurientemente informativi, atti ad adeguare la programmazione alle effettive esigenze degli alunni;
5. Definizione di strategie compensative idonee al recupero d'alunni in difficoltà di apprendimento/comportamento;
6. Attività culturali ricreative di particolare interesse educativo (proposte e/o pareri);
7. Relazioni sommarie sui libri di testo in uso nelle classi elementari (da considerare nella riunione dell'11 Maggio);
8. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 (pareri e proposte conclusive da effettuarsi nella riunione dell'11/05/2020 previo esame comparativo completo ed approfondito dei testi);
9. Proposte atte a migliorare l'andamento della vita della scuola (le proposte possono riguardare senza alcun intento esaustivo, l'utilizzazione di strumenti multimediali, l'utilizzazione di strumenti alternativi all'uso del libro di testo, le visite guidate e di viaggi di istruzione, ecc).

Sono delegati a presiedere/verbalizzare le riunioni i docenti incaricati.

IL DIRIGENTE
ANGELA DE SANTO

D.S.G.A. Coppolecchia Rosa
A.A. Fioriello Francesca